

Утверждено  
Приказом № 69-а от «23» марта 2020  
Директор ГАПОУ РО «ДБК»

А.Н. Джегунцов

**Инструкция**  
**для обучающихся ГАПОУ РО «ДБК» при реализации основной**  
**профессиональной образовательной программы с применением электронного**  
**обучения**

1. Реализация электронного обучения очного отделения проводится в соответствии с расписанием учебных занятий, размещенных на сайте колледжа.
2. Освобождением от занятий в форме электронного обучения является только справка о временной нетрудоспособности. При временной нетрудоспособности обучающийся в обязательном порядке своевременно сообщает руководителю группы дату открытия справки о временной нетрудоспособности.
3. На сайте ГАПОУ РО «ДБК» имеется Перечень ресурсов, рекомендованных для организации дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, в том числе электронных библиотечных системах.
4. Каждый обучающийся в соответствии с расписанием учебных занятий для своей группы через электронную почту, портал Discord и др. ежедневно получает методические материалы, задания и т.п.
5. При получении задания обучающийся в течение не более 10 минут от начала занятия отправляет электронное письмо на электронную почту преподавателя, обязательно указав в теме письма название группы и фамилию, имя, отчество или входят в соответствующую систему. По этим данным производится контроль нахождения обучающихся по месту временной изоляции и их готовность к обучению.
6. При отсутствии письма обучающийся считается отсутствующим, о чем же будет сообщено родителям (законным представителям - для несовершеннолетних).
7. При получении задания каждый обучающийся внимательно знакомится с его содержанием. При необходимости пояснения вопросы задаются преподавателю в рамках времени, отведенного на занятие.
8. В течение занятия преподаватель производит консультирование обучающихся по выполнению текущего задания и формам отчетности по дисциплине, междисциплинарным курсам, организует обсуждение изучаемого материала в электронной форме.
9. Все формы выполнения заданий высылаются преподавателю до начала следующего занятия по дисциплине /МДК.
10. Варианты и формы обратной связи, способы визуального взаимодействия преподаватели определяют самостоятельно (видеоконференция, скайп, zoom, вебинар и т.д.).

11. Оценки сообщаются преподавателем в электронной форме в соответствии с графиком контроля по дисциплине /МДК.
12. При отсутствии технической возможности в местах временной изоляции для электронного обучения и при наличии личного заявления обучающегося (личного заявления законного представителя – для несовершеннолетних) обучение ведется в соответствии с расписанием учебной группы, в состав которой входит данный обучающийся, в учебных аудиториях колледжа.
13. По вопросам, касающихся реализации образовательных программ в электронной форме, обращаться по телефонам:  
учебная часть            283-14-41  
социальные педагоги    283-14-43